



VIRKSOMHETSPLAN LØKKEN VERK MONTESSORISKOLE

Innhold

LÆRING - VEILEDNING - MESTRING - SAMHOLD	1
I BUNNEN LIGGER OPPLÆRINGSLOVEN, LÆREPLANENE OG GO'FOT TEORIEN-> «SAMMEN GJØR VI HVERANDRE GODE»	2
SPECIALPEDAGOGISK TEAM	5
SATSINGSOMRÅDER LØKKEN VERK MONTESSORISKOLE	5
ORDEN OG OPPFØRSELSREGLEMENT VED LVMS	12
ELEVRÅDET	12
RÅDGIVER OG SOSIALLÆRER (E).	12
ELEVEN – HJEMMET – SKOLEN	12
ELEVROLLEN	13
SFO	13
FAU	13
FRAVÆR – SØKNAD OM FRI FRA SKOLEN.	13
FORSKRIFT FOR VURDERING	14
NASJONALE PRØVER	15
DET VIKTIGSTE VI JOBBER MOT VED LVMS	15
VEDLEGG 1 FORVENTNINGER SKOLE-HJEM.	17

Skolens visjon er:

Vår Montessoriskole skal være førstevalget blant foreldre og barn.

I bunnen ligger opplæringsloven, læreplanene og go'fot teorien-> «sammen gjør vi hverandre gode»

Skolens verdigrunnlag	<ul style="list-style-type: none">• Vi har et positivt menneskesyn som gjør at alle føler seg velkommen og ivaretatt• Vi SER den enkelte og viser omsorg og respekt for alle• Ved LVMS er det rom for mangfold• Vi er løsningsorienterte og nyskapende
Læring og læringsmiljø	<ul style="list-style-type: none">• På LVMS jobber det dyktige og profesjonelle ansatte med bred faglig kompetanse• På LVMS får alle elevene god, variert og tilpassa opplæring• Vi har et trygt og trivelig miljø• Vi er aktive og synlige i lokalsamfunnet

Konkretisering:

Skolens verdigrunnlag:

- De ansatte opptrer imøtekommende, vennlig, positive, saklige, tydelige, konsekvente, rettferdige, faglig bevisste, profesjonelt, er presise, inkluderer alle ansatte i faglige og sosiale sammenhenger, snakker **ALLTID** positivt om skolen, tar opp saker med den det gjelder.
- Skolen har tett og god oppfølging/kommunikasjon med foresatte
- Vi snakker til hverandre med en god tone, sier hei til ALLE, har blikkontakt og smiler til hverandre.
- Vi har faste rutiner for hvordan vi tar imot nye elever og hvordan vi sender fra oss nye elever.
- Vi har rom for ulike kulturer og språk, styrker og svakheter, meninger, personligheter og utfordringer.
- Alle er bra nok som de er med tanke på utseende, utstyr, klesmerker, familiebakgrunn, fattig/rik m.m.
- Vi har et godt samarbeid mellom barnehage og skole, gode rutiner i overganger mellom trinn.
- Vi har et godt samarbeid med andre instanser når det gjelder oppfølging faglig og sosialt.
- Vi bruker ulike læringsarenaer
- Vi oppdaterer oss faglig, prøver ut nye undervisningsmetoder og videreutvikler det som fungerer
- Ledelsen legger til rette for faglig samarbeid.

Læring og læringsmiljø

- Vi gir og tar kollegaveiledning.
- Vi tar imot studenter, har øvingslærere og gir studieveiledning.
- Ledelsen legger til rette for at personalet utnytter sin kompetanse og interesseområder.
- Klassene gjennomfører variert undervisning og varierte metode. Konkretisert i årsplanene.

- Elevene får tilpassa planer og opplæring på alle arenaer.
- Vi kommuniserer tydelige faglige forventninger i overganger mellom trinn.
- Vi har en aktivitetsplan som forplikter oss til å drive uteskole og aldersblanding.
- Vi er dyktige til å benytte teknologiske hjelpemidler i undervisningen.
- Vi tar hensyn til elevenes ulike læringsstiler (visuell, auditiv, kinestetisk, taktil).
- Vi har en sosial handlingsplan som brukes aktivt, den inneholder blant annet MOT og rutiner for håndtering av krenkende atferd og mobbing.
- Ordensreglene gjøres godt kjent både for elever, foresatte og ansatte.
- Vi har en plan for fadderordning.
- Vi har trivselsleker og andre tilrettelagte aktiviteter i friminuttene.
- Vi har organiserte lekegrupper for å legge til rette for vennskap.
- Vi har et trygt uteområde.
- Vi setter folkeskikk på timeplanen.
- Vi har gode beredskapsplaner.
- Vi har jevnlig førstehjelpskurs for alle ansatte, og avholder årlige livredningsprøver.
- Vi har et system for trygg oppbevaring av medisin.
- Vi viser nulltoleranse for mobbing og krenkende atferd. Vi jobber systematisk med forebygging, med blant annet kjempegod tilsynsordning i friminutt. Forebygging og håndtering er beskrevet i handlingsplan mot mobbing.
- Alle voksne er gode rollemodeller, og har et bevisst forhold til ironi og språkbruk.
- Vi gjennomfører årlige trivselsundersøkelser.
- Vi har en fordeling av ansvarsområder for rydding både inne og ute.
- Vi samarbeider med og bruker lokale aktører, idrettslag og næringsliv i undervisninga.
- Skoleområdet brukes av lokalmiljøet.
- Vi gjennomfører ulike prosjekter knyttet til nærmiljøet, både kulturelt, historisk og i naturen.
- Vi er en åpen skole for nærmiljøet.
- Ansatte ved LVMS er ambassadører for skolen. Vi er bevisste hvilke signaler vi gir og hva vi sier på bygda. VI FRAMSNAPPER OSS SELV!

Skolen som organisasjon

Skolen er en lærende organisasjon. Vi er i kontinuerlig utvikling for å bli en stadig bedre skole gjennom refleksjon, samarbeid og kompetanseutvikling.

Målene er at alle elever skal:

- Inkluderes og oppleve mestring
- Beherske de grunnleggende ferdighetene
- Fullføre videregående opplæring

Den generelle delen av læreplanen skal gjennomsyre undervisningen i alle fag:

- Det meningsseekende mennesket
- Det skapende mennesket
- Det arbeidende menneske

- Det allmenndannende menneske
- Det samarbeidende menneske
- Det miljøbevisste menneske
- Det integrerte menneske

Dette skoleåret er **klasseledelse og tilpasset opplæring, sammen med montessoripedagogikk** satsingsområder for hele skolen.

Skolen vil i samarbeid med våre veiledere i montessoripedagogikk, legge til rette for at vi skal bevege oss bare mer og mer i retning av en aldersblandet skole. Samtidig som det utarbeides en helhetlig plan (vedlegg2) for tilnærmingen mot en fullverdig Montessoriskole.

Skolen har som mål å være en fullverdig Montessoriskole i løpet av skoleåret 2022/2023.

Jeg ønsker elever, foresatte og alle skolens ansatte velkommen og lykke til med et nytt, spennende skoleår!

Med hilsen

Odd Erik Bergsrønning

-rektor-

Organisering av skolen

Skolen er organisert i tre avdelinger:

Trinn 1 – 4 : Teamleder Mona Aarhaug og SFO leder Rita Bergum Opøien

Trinn 5 – 7 : Teamleder Trond Syrstad

Trinn 8 – 10: Teamleder Jan Vidar Resell

Inspektør: Trond Syrstad

Rådgiver: Kjetil Bergfall

Sosiallærer(e): Trond Syrstad og Kjetil Bergfall

Elevråd: Odd Erik Bergsrønning

Spesialpedagogisk team

Kristin Sjøberg er ansatt som spesial pedagogisk koordinator og har ansvaret for det spesialpedagogiske arbeidet ved skolen. Hun samarbeider tett med inspektør, rektor og PPT og andre hjelpeinstanser ved behov.

Satsingsområder Løkken verk Montessoriskole

Tilpasset opplæring for alle elever

Tilpasset opplæring gjelder for alle elever, lærlinger, lære kandidater og voksne. Tilpasset opplæring er et virkemiddel for at alle skal oppleve økt læringsutbytte. Det er ingen individuell rett, men skal skje gjennom variasjon og tilpasninger til mangfoldet i elevgruppen innenfor fellesskapet.

Tilpasset opplæring gjelder både for de som følger ordinær opplæring og for de som mottar spesialundervisning. I den ordinære opplæringen har ikke eleven rett til noen særskilt tilrettelegging. Spesialundervisning er derimot en individuell rett eleven har i de tilfellene han eller hun trenger ekstra tilrettelegging utover det ordinære tilbudet.

Dette kan illustreres slik



Illustrasjonen er laget med utgangspunkt i en figur av Håstein & Werner (2014)

Når lærere tenker tilpasset opplæring og inkludering i et systemperspektiv, har de mange muligheter til å justere og tilrettelegge undervisningssituasjoner slik at de blir gode for alle elever. Skolens evne til å gi elevene opplæring som ivaretar elevenes faglige og sosiale utvikling innenfor rammen av ordinær opplæring, er med på å avgjøre behovet for spesialundervisning.

Tilpasset opplæring er de tiltakene som skolen setter inn for å sikre at alle elevene får best mulig utbytte av den ordinære opplæringen.

Det kan være tiltak knyttet til

- organiseringen av opplæringen
- pedagogiske metoder
- arbeid med læringsmiljø
- oppfølging av lokalt arbeid med læreplaner og vurdering

[Tilpasset opplæring - inkludering og fellesskap](#)

[Spesialundervisning](#)

[Tilpasset opplæring og minoritetsspråklige elever](#)

[Tilpasset opplæring for elever med stort læringspotensial](#)

[Intensiv opplæring for 1. til 4. årstrinn](#)

Klasseledelse

Tydelige forventninger og motivering av elevene

Hvis elevene skal realisere læringspotensialet sitt, er det avgjørende at læreren har tydelige forventninger til elevene og kan motivere dem til arbeidsinnsats.

Ved å vise til hensikten med aktiviteten og samtidig klargjøre forventninger, får elevene en metarefleksjon på sin egen læring. Hvis elevene øver seg på å oppsummere det de har lært, styrker de sine metakognitive læringsstrategier og grunnleggende ferdigheter.

Dette kan også sees i sammenheng med arbeid med tilpasset opplæring.

Læringsstrategier og tilpasset opplæring

Høye, men realistiske forventninger

Elevenes motivasjon og mestring kan styrke konsentrasjonen om arbeidet og gi mindre sosiale og emosjonelle vansker. Forventningene til elevene må være både høye og realistiske, og læringsaktivitetene må være preget av utfordringer og driv. Læreren må imidlertid ikke bare ha forventninger til elevene, men også stille krav og ha forventninger til seg selv som leder og lærer.

God fagkunnskap er en viktig forutsetning

Det er en forutsetning at læreren kan fagstoffet det undervises i. God fagkunnskap gir bedre muligheter for en tilrettelagt og fleksibel undervisning dersom læreren også har didaktisk kompetanse og forståelse av klassen som sosialt system. En lærer som er engasjert i faget sitt, vil da kunne skape nysgjerrighet og engasjement i arbeidet.

Arbeidsfellesskap og mestring

Et viktig element i klasseledelse er å skape et arbeidsfellesskap. I et slikt arbeidsfellesskap blir læring et felles mål for elever og lærere. Ledelse av læringsaktiviteter innebærer å legge

til rette for mestring hos alle elever. Et godt mestringsklima i klassen gir mer konsentrasjon om arbeidet og mindre sosiale og emosjonelle vansker.

Frykt for nederlag kan gi negative konsekvenser

Å være i en situasjon som man ikke mestrer, vil kunne svekke egne forventninger om mestring og dermed kunne føre til lav motivasjon. Dersom elever opplever frykt for nederlag, kan de utvikle negative mestringsstrategier gjennom for eksempel bråk og uro som en form for å unngå vanskelige eller utfordrende lærings situasjoner. Etablering av struktur, regler og rutiner

Struktur og regler

Oppgaven til læreren er å styre organiseringen av klassen som system, gjennom strategier som skaper oversikt og gir struktur både for elevene og for læreren selv. Etablering av regler og rutiner er et virkemiddel for å fremme læring i klasserommet. Det har også betydning for gruppen som et sosialt system.

Lære å følge regler

Det å lære å følge regler er en del av det å være elev i et klassefelleskap. Elevene må læres opp til og oppmuntres til å følge regler gjennom hele skoleløpet.

Gi tydelige og få beskjeder slik at det ikke er tvil om hva du mener.

Vær spesifikk om hvilken oppførsel som er ønskelig.

Bruk direkte beskjeder, få kontakt med enkeltelever, ikke gi oppfordringer eller still spørsmål når reglene ikke overholdes.

Bruk advarsler når beskjeder ikke når frem.

En advarsel skal uttrykke hva som vil skje hvis den uønskede oppførselen vedvarer.

Elevene bør være kjent med konsekvensene av regelbruddet.

Positive relasjoner er en viktig forutsetning

En positiv relasjon mellom lærer og hver enkelt elev er en forutsetning for å lykkes med velfungerende regler og rutiner. Det handler om lærerens vilje til å bry seg om alle elevene, vise interesse for den enkelte og hans eller hennes situasjon, være støttende og ha forventninger om utvikling.

Ordensreglement

Alle skoler skal ha et ordensreglement som inneholder regler om oppførsel, sanksjoner dersom ordensreglementet brytes og fremgangsmåten for behandling av saker om brudd. En viktig oppgave for læreren er å formidle til elevene hvilke regler og rutiner som er fastsatt i ordensreglementet.

Reglene i ordensreglementet skal bidra til inkluderende fellesskap, skape integrasjon og gi signaler om ønsket sosialt samspill. På den måten bidrar ordensreglementet til å skape normer for samhandling i klasserommet.

Fastsettelse av ordensreglement

Konsekvenser ved regelbrudd

Elever som følger reglene i ordensreglementet, bør få en positiv konsekvens i form av ros og positiv oppmerksomhet, mens elever som bryter reglene, bør sanksjoneres i samsvar med ordensreglementet.

Det er viktig at elevene er kjent med konsekvensene på forhånd og forstår innholdet i dem, mens det er læreren som er ansvarlig for konsekvensene ved regelbrudd. Samtidig er det viktig å understreke at konsekvensene skal være forutsigbare, forholdsmessige og tilpasset bruddet på ordensreglementet. Det er godt dokumentert at streng disiplin og harde straffer har liten effekt. Videre er det uheldig hvis konsekvensene varierer fra lærer til lærer og fra dag til dag.

Strategisk og situasjonsbestemt klasseledelse

I klassen eller gruppen skiller vi videre mellom to typer klasseledelse

strategisk klasseledelse

situasjonsbestemt klasseledelse

En dyktig lærer har et bevisst forhold til begge disse sidene av oppgaven som klassens eller gruppens leder.

Strategisk klasseledelse viser til lærerens forberedelse av en undervisnings- eller læringssituasjon. En lærer som utøver strategisk klasseledelse med utgangspunkt i kunnskap fra forskning, fra egne erfaringer og kunnskap om elevene, vil kunne legge til rette for god undervisning for alle elevene.

Situasjonsbestemt klasseledelse viser til lærerens direkte møte med elevene i undervisnings- eller læringssituasjonen. Dette møtet vil være preget av elevenes ulike forutsetninger, modningsnivå, tidligere læring og motivasjon for skolearbeidet. Den situasjonsbestemte ledelsen vil dermed handle om lærerens evne til å gripe raskt inn i de situasjonene som ofte oppstår i en undervisnings- eller læringssituasjon, på en klar og tydelig måte.

Emosjonell og faglig støtte

En støttende lærer viser både emosjonell og faglig støtte.

Forskning viser at lærer–elev-relasjonen har betydning for elevenes læringsresultat og atferd. En positiv relasjon bygger på lærerens vilje til å bry seg om alle elevene, vise interesse for den enkelte og hans eller hennes situasjon, være støttende og ha forventninger om utvikling. Dette er viktig for alle elever, og særlig viktig for elever som av ulike grunner strever på skolen.

Emosjonell støtte kan være knyttet til elevens sosiale situasjon.

Faglig støtte handler om at læreren anerkjenner læring, at relasjonen er preget av varme og interesse for at elevene skal mestre, og at eleven opprettholder motivasjonen for læring.

Eleven må vite hva læreren forventer, og det må være en gjensidig respekt og tillit som gjør at de kan være sammen om det arbeidet som skal gjøres. Den autoritative læreren er tydelig

og har kontroll, samtidig som han eller hun er støttende og empatisk og anerkjenner eleven som aktør i læringsarbeidet i klasserommet.

Vurdering for læring bygger på fire prinsipper

Mange studier har vist at lærerens vurderingspraksis kan både hemme og fremme læring. Vurdering for læring er all vurdering som gis underveis i opplæringen og som bidrar til å fremme læring. Spørsmålene i denne delen av Elevundersøkelsen skal gi skolen en indikasjon på hvordan elevene opplever lærernes vurderingspraksis, og om denne praksisen hjelper dem videre i læringsarbeidet. Det er særlig fire forskningsbaserte prinsipper som er sentrale i vurderingsprosesser som har til formål å fremme læring. Spørsmålene i denne delen av Elevundersøkelsen dekker disse prinsippene.

Elevers forutsetninger for å lære kan styrkes dersom de:

- forstår hva de skal lære og hva som er forventet av dem
- får tilbakemeldinger som forteller dem om kvaliteten på arbeidet eller prestasjonen
- får råd om hvordan de kan forbedre seg
- er involvert i eget læringsarbeid ved blant annet å vurdere eget arbeid og utvikling

Tydelige mål og kriterier, faglige relevante tilbakemeldinger, råd om forbedring og involvering i vurderingsarbeidet er viktig for å fremme læring. Disse prinsippene er nedfelt i forskrift til opplæringsloven (kap 3) som rettigheter for elevene. Når læreren arbeider etter disse prinsippene kan både elever og lærer få mulighet til å påvirke opplæringen ved hjelp av kommunikasjon og dialog.

Andre fokusområder:

Skolen har som mål at ingen elever skal føle seg mobbet på skolen. Satsing på aktivitetsplikt for alle ansatte. Alle som er ansatt på skolen har plikt til å melde og sørge for oppfølging av situasjoner som observeres i skolehverdagen. Stort fokus på vennskap.

For alle trinn blir det lagt vekt på tydelig klasseledelse, høflighet og at elever og undervisningspersonell skal komme presis til alle undervisningstimer.

Skolen satser videre på google education. Det betyr at elevene har fått påloggingsinformasjon via gmail og google.

Orden og oppførselsreglement ved LVMS

Ligger i sin helhet på skolens hjemmeside: www.montmeldal.no

Begge sett regler blir gjennomgått og sendt med hjem ved oppstarten av hvert skoleår.

Skolen er arbeidsplass for elever, lærere, assistenter/fagarbeidere, miljøterapeuter og andre som arbeider ved skolen. Hver enkelt er medansvarlig for at det er trivsel og hygge for alle på arbeidsplassen.

Elevrådet

Elevrådet består av elevrepresentanter fra trinn 5 til og med trinn 10. Fokus på forhindre digital mobbing vil fortsette framover. På skolenivå blir det også viktig at skolens regler håndheves likt av alle, og at det er ro og orden i alle timer. Elevrådslederen blir også invitert til å delta i styremøtene ved skolen.

Rådgiver og sosiallærer (e).

Sosiallærer sin jobb er å hjelpe elevene med å finne seg til rette, løse utfordringer i forhold til skolen, medelever eller i forhold til egen lærings situasjon. Sosiallærer samarbeider med kontaktlærere, PPT og andre instanser ved behov.

Rådgiver har som hovedoppgave å være rådgiver for videregående opplæring og veilede elevene til å finne den studieretningen som passer best til deres ønsker og behov. Har også ansvar for å koordinere arbeidsuker.

Eleven – hjemmet – skolen

Skolen har utarbeidet forventninger til samarbeidet og relasjonen mellom skole og hjem. Det er utarbeidet en elevstandard som også blir tatt opp i FAU. Standarden ligger på skolens nettside. Ligger også som vedlegg (1) i virksomhetsplanen.

Tilsynsordningen om morgenen: Skolen har tilsyn fra klokka 0800, elever som møter tidligere har skolen ikke tilsynsansvar for.

Tilsynsordningen ved skoleslutt: trinn 1 – 7 følges til bussen til de er trygge, ellers har skolen ingen vaktordning etter skoleslutt.

Elevrollen

Skolen arbeider aktivt for at alle elever skal vite hva som ligger i rollen å være elev:

- Å følge beskjeder
- Å arbeide
- Å være rolig og følge med på undervisninga

SFO

Tilbud til elever fra trinn 1 – 4. SFO har utarbeidet egen plan, som ligger på skolens [hjemmeside](#). Program for skolefrie dager/perioder ligger også på hjemmesida.

FAU

FAU består av en representant (foresatt) fra hvert klassetrinn. Leder legger informasjon på skolens nettside, der det også er en link til nettsidene til FUG. FAU samarbeider med ledelsen ved rektor og hvert skoleår innkaller rektor nytt FAU til møte så snart foreldremøtene er ferdige, og nye FAU representanter er valgt.

Fravær – søknad om fri fra skolen.

Skjema for utfylling ligger på skolens nettside. Skjemaet kan sendes digitalt direkte til kontaktlærer. Gjelder fravær inntil tre dager. Fravær over tre dager må sendes til skolen ved rektor.

Når det gjelder elever på ungdomstrinnet og søknad om fravær som ikke skal føres på vitnemålet er det bare to forhold det kan søkes om fritak for:

1. Sykdom fra dag 4 med legeerklæring.
2. Andre permisjoner som er innvilget, gjelder bare hele dager.

Dette skjemaet må leveres til administrasjonen innen 10.juni hvert av de tre skoleårene på ungdomstrinnet. Det kan bare søkes om det inneværende skoleåret, ingen tilbakevirkende kraft.

Trafikalt grunnkurs

Før du kan ta kjøretimer eller øvelseskjøre, må du ta trafikalt grunnkurs. Når du har fullført trafikalt grunnkurs, får du et bevis som gir deg rett til å øvelseskjøre. Kurset tilbys til elever i trinn 10 ved skolen.

Kurset koster 2500 kroner og har følgende oppsett:

1. samling 4 timer à 45 minutter (trafikkopplæring – trafikk og førerrollen)
2. samling 3 timer à 45 minutter (trafikk og førerrollen – Menneske i trafikken og samhandling)
3. samling 3 timer à 45 minutter (Menneske i trafikken og samhandling – trafikkopplæring, øvelses kjøring og kjøreeerfaring)
4. samling 4 timer à 45 minutter (Plikter ved trafikkuhell og førstehjelp – tiltak ved trafikkulykker)
5. samling 3 timer à 45 minutter (trafikanter i mørket)

Forskrift for vurdering

Ansvar for grunnlaget for vurdering:

Elever og lærere har et gjensidig ansvar for at læreren har grunnlag for å vurdere elevenes oppnådde kompetanse i fag. Kunnskapsdepartementet har fastsatt vurderingsforskriften for å tydeliggjøre dette.

- Elevene har et ansvar for å møte fram til, og delta aktivt i opplæringen. Stort elevfravær kan resultere i at læreren ikke har tilstrekkelig grunnlag for å vurdere elevens kompetanse.
- Lærerens ansvar består i å legge til rette for at han/hun får et tilstrekkelig grunnlag til å vurdere kompetansen til eleven, slik at opplæringsretten blir oppfylt.

Nasjonale prøver

Vurdering av resultater og videre arbeid:

Resultater på nasjonale prøver må ses over tid, resultatene fra år til år kan ikke sammenlignes. Målet må være at skolen ser utviklinga fra trinn 5 og mot trinn 8 og 9. Mest hensiktsmessig å se utviklinga her over tid. Enkelte år er vi på landsgjennomsnitt, mens andre år er vi under det nasjonale snittet.

Vi har bra resultater i engelsk i trinn 5 i 2017, ellers har vi noe avvikende resultater knyttet opp mot at vi ønsker og ha resultater så nært landsgjennomsnitt så fort som mulig fram mot 2020. Skolen skal satse tungt på grunnleggende lese, skrive og regneopplæring framover. Resultatene vil komme over tid. Skolen gjennomfører en klar gjennomgående praksis med undervisningsvurdering for alle elever, samtidig som alle kartleggingsprøver gitt fra sentralt hold (obligatoriske og frivillige) og andre kartleggingsprøver, spesielt i basisfagene gjennomføres hvert år. Generelt skal skolen arbeide for at elever som skårer på lavere nivå, skal løftes opp på et høyere nivå.

Hjemmene oppfordres til å støtte positivt opp om nasjonale prøver. Resultater fra nasjonale prøver og andre kartleggingsprøver gjennomgås med hjemmet på foreldresamtaler etter jul.

Det viktigste vi jobber mot ved LVMS

- Alt vi gjør settes opp mot visjonen.
- Vi formidler kunnskap, vi sjekker jevnlig at elevene lærer det som forventes.
- Kjerneoppgavene i skolen er undervisning, vurdering og planlegging av undervisning.

I KLASSEROMMET:

- Læringsløyfa er grunnlaget for undervisninga.
- Læreren er bestandig lederen i klasserommet.
- Det er en tydelig oppstart, plan og avslutning i alle timer.
- Den voksne bestemmer plassering i klasserommet, sammensetning av grupper, lag osv. Første skoledag er det lapp på pulten, som viser hvor eleven skal sitte.
- Ingen elever går ut av klasserommet uten at læreren har blitt spurt på forhånd.
- All aktivitet styres av en voksen.
- Vi holder klasserommet ryddig og pent.

DOKUMENTASJON

- Alle henvendelser, møter m.m. som angår elever ved for eksempel mobbing dokumenteres med et enkelt skriv i elevens mappe.

- Andre episoder/henvendelser dokumenteres av den som observerer situasjonen og formidles til kontaktlærer som avgjør hva som skjer videre i hvert enkelt tilfelle.

ARBEID MOT MOBBING

- Skolen mobbeplan gjennomgås hvert år i alle klasser.
- Alle ansatte har aktivitetsplikt ved mistanke om mobbing, alltid.
- Prosedyrer ved mistanke om mobbing ligger på skolens internserver til lesing for alle ansatte om noe er uklart.
- Enkeltvedtak fattes på slutten av tiltaksplanen ved mobbing.
- Hver mobbesak følges opp så lenge det er nødvendig for å sikre et så godt psykososialt miljø som mulig.

KOMMUNIKASJON OG RELASJONER

- Vi arbeider kontinuerlig med å få så god kommunikasjon som mulig.
- Vi er hele tiden bevisst på å bygge gode relasjoner til elevene.
- Vi lar tvilen komme «tiltalte» til gode.
- Vi vet at barns uro egentlig er å klage. Vi prøver å finne ut hvorfor de er urolige.
- Vi sørger for at elever får jobbe med det de kan, ikke bare med det de ikke kan.
- Mestring gir trivsel.
- Skoledagen er forutsigbar for alle elever, elever som har behov for det, får tydelig beskjed om endringer.
- Vi dokumenterer avvikende atferd hos elever.

Vurdering

- Vi arbeider kontinuerlig med vurdering.
- Underveisvurdering.
- Læringsamtaler med elevene.
- Framovermeldinger til elevene som sier noe om hva de trenger å gjøre for å forbedre prestasjonene sine i all fag.

Forteller den positive historien

- Vi respekterer alle fag, og snakker udelt positivt om skolen vår, alltid!

Vedlegg 1 Forventninger skole-hjem.

FORVENTNINGER TIL SKOLE OG HJEM		
OMRÅDE	FORVENTNINGER TIL SKOLE	FORVENTNINGER TIL HJEM
Fag og læring	<ul style="list-style-type: none"> • Vi underviser etter gjeldende læreplan. • Vi legger til rette for tilpasset opplæring. • Vi gir elevene veiledning på faglig og sosial utvikling. • Vi har ukeplaner og årsplaner på Google Education. • Vi lærer elevene gode arbeidsvaner. • Vi gir jevnlig underveisvurderinger av alle elever. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi sørger for at barnet møter presist, uthvilt og godt forberedt til skolestart. • Vi sørger for at eleven har med seg riktig utstyr og godt merkede klær. • Vi følger opp og hjelper eleven med skolearbeidet. • Vi leser skriv, informasjon og planer som kommer fra skolen. • Vi lærer barnet og bli selvstendig.
Trygghet og trivsel	<ul style="list-style-type: none"> • Vi jobber aktivt med sosial kompetanse. • Vi tilrettelegger for et godt læringsmiljø. • Vi er tydelige i arbeidet mot mobbing. • Vi har trygge voksne som ser alle elevene. • Vi jobber aktivt for at alle elever har venner og trives på skolen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi kontakter skolen hvis barnet mistrives på skolen. • Vi har god dialog med skolen om barnets trygghet og trivsel. • Vi bidrar aktivt til at barnet har en positiv holdning til skolen, skolens ansatte, medelever og deres foreldre.
Dialog og samarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • Vi bidrar til et godt skole-hjem samarbeid. • Vi gjennomfører elevsamtaler og utviklingssamtaler to ganger i året. • Vi tar raskt grep dersom det er bekymring rundt elever. • Vi gjennomfører og følger opp brukerundersøkelser. • Vi arbeider for gode informasjonsrutiner. • Vi gjennomfører gode foreldremøter. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi bidrar aktivt til et godt skole-hjem samarbeid. • Vi informerer skolen om ting som kan påvirke barnets skolehverdag. • Vi deltar på foreldremøter og utviklingssamtaler. • Vi holder oss oppdatert via skolens hjemmeside. • Vi bruker mobilskole ved fravær og andre beskjeder. • Vi tar ansvar for at klassen har klassekontakter. • Vi har god dialog med andre foresatte.
Nettvett og sosiale medier	<ul style="list-style-type: none"> • Vi underviser i trygg, god og sikker nettbruk i undervisning via www.iktplan.no • Nettvett via ressursheftet til Redd Barna på foreldremøter og i undervisninga ved skolen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi passer på at vårt barn er på «nett med vett». • Vi uttaler oss positivt om skolen på sosiale medier. • Vi tar ansvar for hvordan vårt barn bruker sosiale medier.

Vedlegg 2

Plan for kompetanseheving montessoripedagogikk.

Implementering av montessoripedagogikk

Oppdrag	Montessoripedagogikk ved LVMS
Bakgrunn for oppdraget	Læreplanen for montessoripedagogikk er vårt styringsdokument, den sier noe om hvordan skolen skal organiseres når det gjelder undervisning og andre faktorer ved organisering av skolehverdagen.
Kritiske suksessfaktorer Forankring, involvering og rammevilkår	Utviklingsområdet er beskrevet i læreplan for montessoripedagogikk som igjen gir tydelige rammer for kompetanseutvikling. Strategiplanen må diskuteres med tillitsvalgte. Rektor involverer tillitsvalgte og teamledere for å skape størst mulig eierforhold til pedagogisk utviklingsarbeid. Infrastruktur og organisering må være på plass. Det settes av tid til kompetanseutvikling på enheten Utviklingsgruppa består av ledelse og representanter for ansatte og tillitsvalgte.
Mål	Alle team skal ha en nedfelt progresjon via en framdriftsplan for sin enhet når det gjelder montessoripedagogikk. Skolen skal bruke tiden fram mot 2022 å implementere montessoripedagogikk på alle team.
Kort beskrivelse av innhold	Alle pedagoger bør ta montessoriutdanning, første prioritet er 1 – 4, andre prioritet er 5 – 7, ellers er alle likestilt. Utdanning skal først og fremst gjøres via Malmø på grunn av hensynet til organisasjonen. Det forventes at de som har tatt utdanninga bidrar med implementering av montessoripedagogikken. Alle som har ansettelsesforhold her har også en plikt til å settes seg inn i og delta på utdanning i montessoripedagogikk.
Eksterne kompetansemiljø	Skolens egne veiledere fra Sverige. Høgskolen i Malmø. Montessori Trøndelag samarbeidsnettverk for montessoriskolene i Trøndelag.
Oppstart og avslutning	Oppstart høst 2019 Mål om ferdigstilling vår 2022
Framdriftsplan Milepæler	<ul style="list-style-type: none">• Presentasjon av strategidokument august 2019• Arbeid i ressursgruppa: ledelse, og representanter for ansatte fra og med september 2020.• Montessoripedagogikk ved alle team, hva, hvorfor og hvordan?• Felles satsing på harmoni og høflighet (kapittel 8) høsten 2019• Felles satsing på frihet og ansvar (kapittel 9) våren 2020• Team gå gjennom generell del av læreplanen høsten 2019 side 22 - 41, ungdomstrinn har egen del fra side 184 - 213

	<ul style="list-style-type: none"> • Team gå gjennom kosmisk utdanning – mennesket, samfunnet og universet våren 2020 Ikke kapittel 15 om bhg. • Team gå gjennom fagplaner for norsk, matematikk og engelsk høsten 2020. Deretter se på om årsplaner som brukes ved LVMS korresponderer med fagplanene i læreplanen for montessoriskolen. • Våren 2021 team går gjennom resten av planene for de resterende fagene på samme måte som for basisfagene. Begynne å planlegge hvordan neste års trinn skal organiseres basert på montessoripedagogikk. • Høsten 2021 evaluering av montessoripedagogikk og løsninger hver måned basert på eleven i sentrum. Hva bør videreføres og hva må eventuelt endres. • Våren 2022; Hvordan skal Løkken Verk Montessoriskole organiseres for best mulig å sikre eleven i sentrum for sin utdanning i montessoripedagogikk? Målet er å oppfylle kriteriene for en montessoriskole som nevnt i styringsdokumentet læreplan for montessoriskolen.
Organisasjon	<u>Styringsgruppe:</u> Rektor Inspektør Spes ped koordinator Teamledere Tillitsvalgte
Budsjett	Kompetansemidler: Montessori Norge Eventuelle midler fra UDIR/Andre Skolens eget budsjett.
Evaluering	Evaluering hver måned både i styringsgruppa og for alle ansatte i storteam. Fellestid brukes mandager og/eller torsdager hver uke. Hvert semester evalueres mål opp mot framdriftsplan/milepæler.

Rektor

Odd Erik Bergsrønning