

Læring - Veiledning - Mestring - Samhold

VIRKSOMHETSPLAN FOR LØKKEN VERK MONTESSORISKOLE SA

Skolens mål er:

Vår Montessoriskole skal være førstevalget blant foreldre og barn på Løkken.

Skolens Visjon er at LVMS skal gi elevene livsmestring gjennom vennskap, samarbeid og mestring av livets utfordringer. LVMS må levere gode resultater både ved elevundersøkelsen og ved nasjonale prøver som ligger på trøndersk nivå. Miljøet skal være preget av respekt på alle nivå i skolehverdagen.

I bunnen ligger opplæringsloven, læreplanene og go´fot teorien -> sammen gjør vi hverandre gode.



Innholdsfortegnelse

MONTESORIPEDAGOGIKK	3
SKOLENS VERDIGRUNNLAG	4
LÆRING OG LÆRINGSMILJØ	5
SKOLEN SOM ORGANISASJON	6
TILPASSET OPPLÆRING FOR ALLE ELEVER	7
KLASSELEDELSE	9
VURDERING FOR LÆRING BYGGER PÅ FIRE PRINSIPPER	13
ANDRE FOKUSOMRÅDER	13
VISMA FLYT SKOLE (VFS)	14
NY MONTESORILÆREPLAN	14
ELEVEN – HJEMMET – SKOLEN	17
TRAFIKALT GRUNNKURS	18
FORSKRIFT FOR VURDERING	18
NASJONALE PRØVER	19
DET VIKTIGSTE VI JOBBER MOT VED LVMS	19
VEDLEGG 1 FORVENTNINGER SKOLE-HJEM.	22

Postadresse:
Postboks 2
7331 Løkken Verk

Besøksadresse:
Skolegata 15
7332 Løkken Verk

Telefon:
908 19 301/900 28 341
e-post:
post@lvmontessori.no

Organisasjonsnr.:
995 316 242
Bankkontonr.:
4260 71 03083

Montessoripedagogikk

Løkken Verk Montessoriskole skal være en velfungerende montessoriskole hvor alle som har undervisningsansvar skal bruke hele montessorilæreplanen som styringsdokument.

Montessoripedagogikken bygger på et syn hvor barnet er i sentrum. Et syn der sosial, emosjonell, fysisk og intellektuell utvikling anses som like viktige. For å forstå verden, må man se sammenhenger og helheter. Vårt ansvar for å ta vare på den jorden vi lever på, forstå den og respektere den er sentralt i montessoripedagogikken.

Det forberedte miljø

I montessoripedagogikken snakker vi om det forberedte miljøet. Med det mener vi et miljø som er tilpasset behovene barna har og det utviklingstrinnet de er på. Et forberedt miljø er et fredelig og harmonisk sted som støtter vekst og utvikling, et miljø der det tilbys konstruktive og positive aktiviteter.

Den forberedte voksne

Læreren har ansvar for at alle elevene befinner seg der de skal være, finner arbeid, deltar i presentasjonene de skal ha og bruker arbeidsøkten konstruktivt. Dette betyr å være oppmerksom på hva alle jobber med selv om man bare presenterer til mindre grupper.

Aldersblandede grupper

Aldersblandede grupper er et grunnleggende montessoripedagogisk prinsipp. Det skaper et dynamisk miljø der læreprosessen er fleksibel, naturlig og åpen. Aldersblanding samsvarer med et pensum som ikke er lineært, og pensumet må ikke brytes ned i bestemte presentasjoner til begrensede aldersgrupper.

Frihet og ansvar

Barnet i et montessorilæringsmiljø har frihet til å påvirke valg av aktiviteter og tidsbruk store deler av dagen. Denne friheten må imidlertid alltid styres av i hvor stor grad det enkelte barn er i stand til å respektere andres frihet, gruppens regler og/ eller sine egne indre behov.

Montessorimateriellet

Maria Montessori utviklet dette materiellet gjennom mange års arbeid med barn, og hennes etterfølgere videreutviklet det, spesielt grunnskolemateriellet. Materiellet kan karakteriseres som "konkretiserte abstraksjoner" heller enn konkretiseringsmaterieill. Man har analysert et område og funnet vesentlige regler eller abstraksjoner, og gjort disse synlige gjennom materiellet

Postadresse:

Postboks 2
7331 Løkken Verk

Besøksadresse:

Skolegata 15
7332 Løkken Verk

Telefon:

908 19 301/900 28 341

e-post:

post@lvmontessori.no

Organisasjonsnr.:

995 316 242

Bankkontonr.:

4260 71 03083

LØKKEN VERK MONTESSORISKOLE SA

Skolens verdigrunnlag	<ul style="list-style-type: none"> ● Vi har et positivt menneskesyn som gjør at alle føler seg velkommen og ivaretatt. ● Vi ser den enkelte og viser omsorg og respekt for alle. ● Ved LVMS er det rom for mangfold. ● Vi er løsningsorienterte og nyskapende.
Læring og læringsmiljø	<ul style="list-style-type: none"> ● Alle med undervisningsansvar arbeider etter montessorilæreplanen. ● På LVMS jobber det profesjonelle ansatte med bred faglig kompetanse. ● På LVMS får alle elevene god, variert og tilpassa opplæring. ● Vi har et trygt og trivelig miljø. ● Vi er aktive og synlige i lokalsamfunnet.

Konkretisering

Skolens verdigrunnlag

- Både voksne og barn følger Maria Montessoris prinsipper der man respekterer og aksepterer hverandre som den personen man er.
- De ansatte opptrer imøtekommende, vennlig, positive, saklige, tydelige, konsekvente, rettferdige, faglig bevisste, profesjonelt, er presise, inkluderer alle ansatte i faglige og sosiale sammenhenger, snakker *alltid* positivt om skolen, tar opp saker med den det gjelder.
- Skolen har tett og god oppfølging/kommunikasjon med foresatte
- Vi snakker til hverandre med en god tone, sier hei til **alle**, har blikkontakt og smiler til hverandre.
- Vi har faste rutiner for hvordan vi tar imot nye elever og hvordan vi sender fra oss nye elever.
- Vi har rom for ulike kulturer og språk, styrker og svakheter, meninger, personligheter og utfordringer.
- Alle er bra nok som de er med tanke på utseende, utstyr, klesmerker, familiebakgrunn, fattig/rik m.m.
- Vi har et godt samarbeid mellom barnehage og skole, gode rutiner i overganger mellom trinn.
- Vi har et godt samarbeid med andre instanser når det gjelder oppfølging faglig og sosialt.
- Vi bruker ulike læringsarenaer.

Postadresse:
Postboks 2
7331 Løkken Verk

Besøksadresse:
Skolegata 15
7332 Løkken Verk

Telefon:
908 19 301/900 28 341
e-post:
post@lvmontessori.no

Organisasjonsnr.:
995 316 242
Bankkontonr.:
4260 71 03083

- Vi oppdaterer oss faglig, prøver ut nye undervisningsmetoder og videreutvikler det som fungerer
- Ledelsen legger til rette for faglig samarbeid.

Læring og læringsmiljø

- Forventninger om at lærere ved LVMS tar utdanning i montessoripedagogikk.
- Vi arbeider i et forberedt miljø.
- Vi individualiserer undervisningen, slik at det passer alle elever.
- Vi gir og tar kollegaveiledning.
- Ledelsen legger til rette for at personalet utnytter sin kompetanse og interesseområder.
- Klassene gjennomfører variert undervisning og varierte metoder. Konkretisert i årsplanene.
- Elevene får tilpassa planer og opplæring på alle arenaer.
- Vi kommuniserer tydelige faglige forventninger i overganger mellom trinn.
- Vi har en aktivitetsplan som forplikter oss til å drive uteskole og aldersblanding.
- Vi skal være dyktige til å benytte teknologiske hjelpemidler i undervisningen.
- Vi tar hensyn til elevenes ulike læringsstiler (visuell, auditiv, kinestetisk, taktil).
- Vi har en sosial handlingsplan som brukes aktivt, den inneholder blant annet MOT og rutiner for håndtering av krenkende atferd og mobbing.
- Ordensreglene gjøres godt kjent både for elever, foresatte og ansatte.
- Vi har en plan for fadderordning.
- Vi har trivselsleker og andre tilrettelagte aktiviteter i friminuttene.
- Vi har organiserte lekegrupper for å legge til rette for vennskap.
- Vi har et trygt uteområde.
- Vi setter folkeskikk på timeplanen.
- Vi har gode beredskapsplaner.
- Vi har jevnlig førstehjelpskurs for alle ansatte, og avholder årlige livredningsprøver.
- Vi har et system for trygg oppbevaring av medisiner.
- Vi viser nulltoleranse for mobbing og krenkende atferd. Vi jobber systematisk med forebygging, med blant annet god tilsynsordning i friminutt. Forebygging og håndtering er beskrevet i handlingsplan mot mobbing.
- Alle voksne er gode rollemodeller, og har et bevisst forhold til ironi og språkbruk.
- Vi gjennomfører årlige trivselsundersøkelser.
- Vi har en fordeling av ansvarsområder for rydding både inne og ute.

Postadresse:
Postboks 2
7331 Løkken Verk

Besøksadresse:
Skolegata 15
7332 Løkken Verk

Telefon:
908 19 301/900 28 341
e-post:
post@lvmontessori.no

Organisasjonsnr.:
995 316 242
Bankkontonr.:
4260 71 03083

- Vi samarbeider med og bruker lokale aktører, idrettslag og næringsliv i undervisninga.
- Skoleområdet brukes av lokalmiljøet.
- Vi gjennomfører ulike prosjekter knyttet til nærmiljøet, både kulturelt, historisk og i naturen.
- Vi er en åpen skole for nærmiljøet.
- Ansatte ved LVMS er ambassadører for skolen. Vi er bevisste hvilke signaler vi gir og hva vi sier på bygda. *Vi framsnakker oss selv!*

Skolen som organisasjon

Skolen er en lærende organisasjon, vi arbeider i team og legger vekt på å ha aldersblandede grupper. Vi er i kontinuerlig utvikling for å bli en stadig bedre skole gjennom refleksjon, samarbeid og kompetanseutvikling.

Målene er at alle elever skal:

- Inkluderes og oppleve mestring
- Beherske de grunnleggende ferdighetene
- Fullføre videregående opplæring

Den generelle delen av montessorilæreplanen skal gjennomsyre undervisningen i alle fag:

- Det meningssøkende mennesket
- Det skapende mennesket
- Det arbeidende menneske
- Det allmenndannende menneske
- Det samarbeidende menneske
- Det miljøbevisste menneske
- Det integrerte menneske

Dette skoleåret er **klasseledelse og tilpasset opplæring, og montessoripedagogikk** satsingsområder for hele skolen.

Skolen vil også dette skoleåret samarbeide med vår veileder i montessoripedagogikk, og legge til rette for at vi skal bevege oss bare mer og mer i retning av en aldersblandet skole. Ny læreplan for montessoripedagogikk ble godkjent i slutten av juni 2020.

Skolen har fortsatt som mål å være en fullverdig montessoriskole i løpet av skoleåret 2022/2023.

Postadresse:
Postboks 2
7331 Løkken Verk

Besøksadresse:
Skolegata 15
7332 Løkken Verk

Telefon:
908 19 301/900 28 341
e-post:
post@lvmontessori.no

Organisasjonsnr.:
995 316 242
Bankkontonr.:
4260 71 03083

Organisering av skolen

Skolen er organisert i tre avdelinger:

Trinn 1 – 4 : Teamleder Jannicke Sætre

SFO - leder Ingun Brandås Uv

Trinn 5 – 7 : Teamleder John Erling Smedplass

Trinn 8 – 10: Teamleder Odd Magne Skjøtskift

Inspektør: Trond Syrstad

Rådgiver: Kjetil Bergfall

Sosiallærer: Trond Syrstad

Elevråd: Kjetil Bergfall

Spesialpedagogisk team

Kristin Sølberg er ansatt som spesial pedagogisk koordinator og har ansvaret for det spesialpedagogiske arbeidet ved skolen. Hun samarbeider tett med inspektør, rektor og PPT og andre hjelpeinstanser ved behov.

Satsingsområder Løkken verk Montessoriskole

Tilpasset opplæring for alle elever

Tilpasset opplæring gjelder for alle elever, lærlinger, lære kandidater og voksne. Tilpasset opplæring er et virkemiddel for at alle skal oppleve økt læringsutbytte. Tilpasset opplæring skal skje gjennom variasjon og tilpasninger til mangfoldet i elevgruppen innenfor fellesskapet.

Tilpasset opplæring gjelder både for de som følger ordinær opplæring og for de som mottar spesialundervisning. Spesialundervisning er derimot en individuell rett eleven har i de tilfellene han eller hun trenger ekstra tilrettelegging utover det ordinære tilbudet.

Dette kan illustreres slik:

Postadresse:

Postboks 2
7331 Løkken Verk

Besøksadresse:

Skolegata 15
7332 Løkken Verk

Telefon:

908 19 301/900 28 341

e-post:

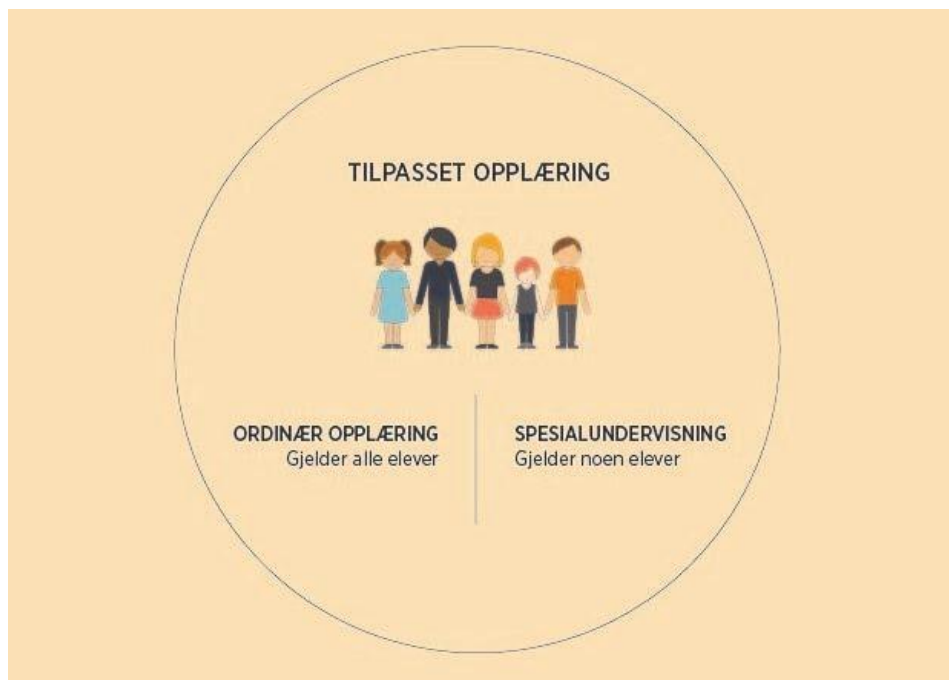
post@lvmontessori.no

Organisasjonsnr.:

995 316 242

Bankkontonr.:

4260 71 03083



Illustrasjonen er laget med utgangspunkt i en figur av Håstein & Werner (2014)

Når lærere tenker tilpasset opplæring og inkludering i et systemperspektiv, har de mange muligheter til å justere og tilrettelegge undervisningssituasjoner slik at de blir gode for alle elever. Skolens evne til å gi elevene opplæring som ivaretar elevenes faglige og sosiale utvikling innenfor rammen av ordinær opplæring, er med på å avgjøre behovet for spesialundervisning.

Tilpasset opplæring er de tiltakene som skolen setter inn for å sikre at alle elevene får best mulig utbytte av den ordinære opplæringen.

Det kan være tiltak knyttet til

- organiseringen av opplæringen
- pedagogiske metoder
- arbeid med læringsmiljø
- oppfølging av lokalt arbeid med læreplaner og vurdering

[Tilpasset opplæring - inkludering og fellesskap](#)

[Spesialundervisning](#)

[Tilpasset opplæring og minoritetsspråklige elever](#)

[Tilpasset opplæring for elever med stort læringspotensial](#)

Postadresse:
Postboks 2
7331 Løkken Verk

Besøksadresse:
Skolegata 15
7332 Løkken Verk

Telefon:
908 19 301/900 28 341
e-post:
post@lvmontessori.no

Organisasjonsnr.:
995 316 242
Bankkontonr.:
4260 71 03083

[Intensiv opplæring for 1. til 4. årstrinn](#)

Klasseledelse

Læreren er et tydelig forbilde for elevene og ser til at miljøet i klasserommet er rolig og behagelig, slik at alle kan konsentrere seg.

Hvis elevene skal realisere læringspotensialet sitt, er det avgjørende at læreren har tydelige forventninger til elevene og kan motivere dem til arbeidsinnsats.

Ved å vise til hensikten med aktiviteten og samtidig klargjøre forventninger, får elevene en metarefleksjon på sin egen læring. Hvis elevene øver seg på å oppsummere det de har lært, styrker de sine metakognitive læringsstrategier og grunnleggende ferdigheter.

Dette kan også sees i sammenheng med arbeid med tilpasset opplæring.

Læringsstrategier og tilpasset opplæring

Høye, men realistiske forventninger

Elevenes motivasjon og mestring kan styrke konsentrasjonen om arbeidet og gi mindre sosiale og emosjonelle vansker. Forventningene til elevene må være både høye og realistiske, og læringsaktivitetene må være preget av utfordringer og driv. Læreren må imidlertid ikke bare ha forventninger til elevene, men også stille krav og ha forventninger til seg selv som leder og lærer.

God fagkunnskap er en viktig forutsetning

Det er en forutsetning at læreren kan fagstoffet det undervises i. God fagkunnskap gir bedre muligheter for en tilrettelagt og fleksibel undervisning dersom læreren også har didaktisk kompetanse og forståelse av klassen som sosialt system. En lærer som er engasjert i faget sitt, vil da kunne skape nysgjerrighet og engasjement i arbeidet.

Postadresse:
Postboks 2
7331 Løkken Verk

Besøksadresse:
Skolegata 15
7332 Løkken Verk

Telefon:
908 19 301/900 28 341
e-post:
post@lvmontessori.no

Organisasjonsnr.:
995 316 242
Bankkontonr.:
4260 71 03083

Arbeidsfellesskap og mestring

Et viktig element i klasseledelse er å skape et arbeidsfellesskap. I et slikt arbeidsfellesskap blir læring et felles mål for elever og lærere. Ledelse av læringsaktiviteter innebærer å legge til rette for mestring hos alle elever. Et godt mestringsklima i klassen gir mer konsentrasjon om arbeidet og mindre sosiale og emosjonelle vansker.

Frykt for nederlag kan gi negative konsekvenser

Å være i en situasjon som man ikke mestrer, vil kunne svekke egne forventninger om mestring og dermed kunne føre til lav motivasjon. Dersom elever opplever frykt for nederlag, kan de utvikle negative mestringsstrategier gjennom for eksempel bråk og uro som en form for å unngå vanskelige eller utfordrende lærings situasjoner. Etablering av struktur, regler og rutiner

Struktur og regler

Oppgaven til læreren er å styre organiseringen av klassen som system, gjennom strategier som skaper oversikt og gir struktur både for elevene og for læreren selv. Etablering av regler og rutiner er et virkemiddel for å fremme læring i klasserommet. Det har også betydning for gruppen som et sosialt system.

Lære å følge regler

Det å lære å følge regler er en del av det å være elev i et klassefellesskap. Elevene må læres opp til og oppmuntres til å følge regler gjennom hele skoleløpet.

Gi tydelige og få beskjeder slik at det ikke er tvil om hva du mener.

Vær spesifikk om hvilken oppførsel om er ønskelig.

Bruk direkte beskjeder, få kontakt med enkeltelever, ikke gi oppfordringer eller still spørsmål når reglene ikke overholdes.

Bruk advarsler når beskjeder ikke når frem.

En advarsel skal uttrykke hva som vil skje hvis den uønskede oppførselen vedvarer.

Postadresse:

Postboks 2
7331 Løkken Verk

Besøksadresse:

Skolegata 15
7332 Løkken Verk

Telefon:

908 19 301/900 28 341

e-post:

post@lvmontessori.no

Organisasjonsnr.:

995 316 242

Bankkontonr.:

4260 71 03083

Elevene bør være kjent med konsekvensene av regelbruddet.

Positive relasjoner er en viktig forutsetning

En positiv relasjon mellom lærer og hver enkelt elev er en forutsetning for å lykkes med velfungerende regler og rutiner. Det handler om lærerens vilje til å bry seg om alle elevene, vise interesse for den enkelte og hans eller hennes situasjon, være støttende og ha forventninger om utvikling.

Ordensreglement

Vår skole har et ordensreglement som inneholder regler om oppførsel, sanksjoner dersom ordensreglementet brytes og fremgangsmåten for behandling av saker om brudd. En viktig oppgave for læreren er å formidle til elevene hvilke regler og rutiner som er fastsatt i ordensreglementet.

Reglene i ordensreglementet skal bidra til inkluderende fellesskap, skape integrasjon og gi signaler om ønsket sosialt samspill. På den måten bidrar ordensreglementet til å skape normer for samhandling i klasserommet.

Fastsettelse av ordensreglement

Konsekvenser ved regelbrudd

Elever som følger reglene i ordensreglementet, bør få en positiv konsekvens i form av ros og positiv oppmerksomhet, mens elever som bryter reglene, bør sanksjoneres i samsvar med ordensreglementet.

Det er viktig at elevene er kjent med konsekvensene på forhånd og forstår innholdet i dem, mens det er læreren som er ansvarlig for konsekvensene ved regelbrudd. Samtidig er det viktig å understreke at konsekvensene skal være forutsigbare, forholdsmessige og tilpasset bruddet på ordensreglementet. Det er godt dokumentert at streng disiplin og harde straffer har liten effekt. Videre er det uheldig hvis konsekvensene varierer fra lærer til lærer og fra dag til dag.

Postadresse:
Postboks 2
7331 Løkken Verk

Besøksadresse:
Skolegata 15
7332 Løkken Verk

Telefon:
908 19 301/900 28 341
e-post:
post@lvmontessori.no

Organisasjonsnr.:
995 316 242
Bankkontonr.:
4260 71 03083

Strategisk og situasjonsbestemt klasseledelse

I klassen eller gruppen skiller vi videre mellom to typer klasseledelse

En profesjonell lærer har et bevisst forhold til begge disse sidene av oppgaven som klassens eller gruppens leder.

Strategisk klasseledelse viser til lærerens forberedelse av en undervisnings- eller læringssituasjon. En lærer som utøver strategisk klasseledelse med utgangspunkt i kunnskap fra forskning, fra egne erfaringer og kunnskap om elevene, vil kunne legge til rette for god undervisning for alle elevene.

Situasjonsbestemt klasseledelse viser til lærerens direkte møte med elevene i undervisnings- eller læringssituasjonen. Dette møtet vil være preget av elevenes ulike forutsetninger, modningsnivå, tidligere læring og motivasjon for skolearbeidet. Den situasjonsbestemte ledelsen vil dermed handle om lærerens evne til å gripe raskt inn i de situasjonene som ofte oppstår i en undervisnings- eller læringssituasjon, på en klar og tydelig måte.

Emosjonell og faglig støtte

En støttende lærer viser både emosjonell og faglig støtte.

Forskning viser at lærer–elev-relasjonen har betydning for elevenes læringsresultat og atferd. En positiv relasjon bygger på lærerens vilje til å bry seg om alle elevene, vise interesse for den enkelte og hans eller hennes situasjon, være støttende og ha forventninger om utvikling. Dette er viktig for alle elever, og særlig viktig for elever som av ulike grunner strever på skolen.

Emosjonell støtte kan være knyttet til elevens sosiale situasjon.

Faglig støtte handler om at læreren anerkjenner læring, at relasjonen er preget av varme og interesse for at elevene skal mestre, og at eleven opprettholder motivasjonen for læring.

Eleven må vite hva læreren forventer, og det må være en gjensidig respekt og tillit som gjør at de kan være sammen om det arbeidet som skal gjøres. Den autoritative læreren er tydelig

Postadresse:
Postboks 2
7331 Løkken Verk

Besøksadresse:
Skolegata 15
7332 Løkken Verk

Telefon:
908 19 301/900 28 341
e-post:
post@lvmontessori.no

Organisasjonsnr.:
995 316 242
Bankkontonr.:
4260 71 03083

og har kontroll, samtidig som han eller hun er støttende og empatisk og anerkjenner eleven som aktør i læringsarbeidet i klasserommet.

Vurdering for læring bygger på fire prinsipper

Mange studier har vist at lærerens vurderingspraksis kan både hemme og fremme læring. Vurdering for læring er all vurdering som gis underveis i opplæringen og som bidrar til å fremme læring. Spørsmålene i denne delen av elevundersøkelsen skal gi skolen en indikasjon på hvordan elevene opplever lærernes vurderingspraksis, og om denne praksisen hjelper dem videre i læringsarbeidet. Det er særlig fire forskningsbaserte prinsipper som er sentrale i vurderingsprosesser som har til formål å fremme læring. Spørsmålene i denne delen av Elevundersøkelsen dekker disse prinsippene.

Elevers forutsetninger for å lære kan styrkes dersom de:

- forstår hva de skal lære og hva som er forventet av dem
- får tilbakemeldinger som forteller dem om kvaliteten på arbeidet eller prestasjonen
- får råd om hvordan de kan forbedre seg
- er involvert i eget læringsarbeid ved blant annet å vurdere eget arbeid og utvikling

Tydelige mål og kriterier, faglige relevante tilbakemeldinger, råd om forbedring og involvering i vurderingsarbeidet er viktig for å fremme læring. Når læreren arbeider etter disse prinsippene kan både elever og lærer få mulighet til å påvirke opplæringen ved hjelp av kommunikasjon og dialog.

(Hentet fra UDIR sine ressursider om klasseledelse og vurdering for læring.)

Andre fokusområder

Skolen har som mål at ingen elever skal føle seg mobbet på skolen. Satsing på aktivitetsplikt for alle ansatte. Alle som er ansatt på skolen har plikt til å melde og sørge for oppfølging av situasjoner som observeres i skolehverdagen. Skolen skal ha stort fokus på vennskap.

Postadresse:
Postboks 2
7331 Løkken Verk

Besøksadresse:
Skolegata 15
7332 Løkken Verk

Telefon:
908 19 301/900 28 341
e-post:
post@lvmontessori.no

Organisasjonsnr.:
995 316 242
Bankkontonr.:
4260 71 03083

For alle trinn blir det lagt vekt på tydelig klasseledelse, høflighet og at elever og undervisningspersonell skal komme presis til alle undervisningstimer.

Skolen satser videre på google education. Det betyr at elevene har fått påloggingsinformasjon via gmail og google. Elevene skal gjøre skolearbeid på google, det vil si deres løsninger for tekst, regne og presentasjonsprogram. Samt løsninger for innleveringer og oppfølging av elevenes skolearbeid. Alle elever har nå tilgang på enten iPad, chromebook, eller pc for skolearbeid ved LVMS. Vi har dette året også satset på digitale læremidler og vil framover ha fokus på god pedagogisk og didaktisk bruk av digitale hjelpemidler.

Visma flyt skole (VFS)

Visma Flyt Skole gjør samhandlingen mellom administrasjon og skoleledelse samt lærer, elever og foresatte både enklere og mer effektiv. Løsningen dekker alle krav og behov for moderne administrasjon av grunnskolen. LVMS har tatt i bruk programmet, visma flyt skole (VFS) og mobilappen som kommunikasjonssystem og føring av fravær. På sikt vil skolen også ta i bruk modulen sikker sak.

Se link for mer informasjon og spesifikasjoner:

<https://www.visma.no/skoleadministrasjon/grunnskole/spesifikasjoner/>

Visma flyt skole på 1 – 2 – 3: <https://www.youtube.com/watch?v=nAgmiU6aNrs>

Ny montessorilæreplan

Høsten 2020 tok norske montessoriskoler i bruk den reviderte Læreplanen for montessoriskolen. Læreplanen ble godkjent av Utdanningsdirektoratet 23. juni 2020.

Læreplan for montessoriskolen er et selvstendig læreplanverk, og ikke et tillegg til den offentlige læreplanen, LK20. Montessoriskoler som er godkjent for å drive alternativ pedagogikk etter Læreplan for montessoriskolen er lovforpliktet til å følge Læreplan for montessoriskolen i sin helhet. De kan ikke drive undervisning etter hele eller deler av den offentlige læreplanen.

Generelle bestemmelser og grunnlaget for Læreplan for montessoriskolen

Læreplan for montessoriskolen er en fullverdig læreplan for friskoler godkjent på grunnlag av montessoripedagogikk, og planen er godkjent av Utdanningsdirektoratet som et jevngodt alternativ til den offentlige læreplanen (LK20). Skoler som er godkjent etter Friskolelovens §

Postadresse:

Postboks 2
7331 Løkken Verk

Besøksadresse:

Skolegata 15
7332 Løkken Verk

Telefon:

908 19 301/900 28 341

e-post:

post@lvmontessori.no

Organisasjonsnr.:

995 316 242

Bankkontonr.:

4260 71 03083

2-1 b), og som har søkt om å følge Læreplan for montessoriskolen, er forpliktet til å følge denne planen i sin helhet og kan dermed ikke følge hele eller deler av LK20.

Læreplan for montessoriskolen er utarbeidet etter gjeldende krav til friskolers læreplaner i Forskrift til friskolelova, § 2A-1 og § 2A-3, og Rundskriv Udir-02-2011 – Krav til læreplaner for frittstående skoler. I sistnevnte presiseres det:

Skolen må synliggjøre den anerkjente pedagogiske retningen i læreplanen, både i overordnet del og i læreplaner i relevante fag. Opplæringen må representere en sammenhengende idé og et verdigrunnlag som normalt ikke realiseres i den offentlige skolen. Det pedagogiske opplegget skal være utprøvd, utførlig beskrevet i litteraturen, velrenommert og relativt utbredt. I tillegg skal skolen synliggjøre den anerkjente pedagogiske retningen i stiftelsesdokumenter.

Montessoripedagogikken er en internasjonal anerkjent pedagogikk, som er utførlig beskrevet i litteraturen og svært utbredt. På verdensbasis har man over hundre års erfaring med praksis og videreutvikling av metoden. Læreplanens teorigrunnlag er i Maria Montessoris litteratur, og støtter seg også til den lange pedagogiske tradisjonen og førende internasjonale retningslinjer. Læreplan for montessoriskolen må sees i lys av friskoleloven og annet relevant regelverk som gjelder for opplæringen i grunnskolen.

Andre relevante bestemmelser og aktuelt regelverk knyttet til læreplanen:

Om spesialkompetanse i montessoripedagogikk

Montessoriskoler godkjent etter Friskolelovens § 2-1 b), som følger Læreplan for montessoriskolen, må innfri følgende krav til spesialkompetanse ved skolen:

Minst halvparten av undervisningspersonalet i montessoriskoler må ha spesialkompetanse i skolens pedagogikk, i tillegg til ordinær lærerkompetanse. Som spesialkompetanse regnes høyere utdanning innen den anerkjente pedagogiske retningen med et omfang på minst 60 studiepoeng. Departementet kan i tillegg godkjenne annen utdanning av minst ett års omfang som spesialkompetanse. Spesialkompetansen må være relevant for undervisning på de aktuelle årstrinn.

Det er ikke anledning til å søke fritak eller få dispensasjon fra dette kravet, og kravet om spesialkompetanse gjelder fra første dag og til enhver tid. En ansatt som foreløpig ikke har fullført videreutdanning i montessoripedagogikk, er i permisjon eller sykemeldt kan ikke «telles» for å innfri kravet til spesialkompetanse.

Postadresse:

Postboks 2
7331 Løkken Verk

Besøksadresse:

Skolegata 15
7332 Løkken Verk

Telefon:

908 19 301/900 28 341

e-post:

post@lvmontessori.no

Organisasjonsnr.:

995 316 242

Bankkontonr.:

4260 71 03083

Om opplæring i fremmedspråk og fordypning i montessoriumdomsskolen

Montessoriumdomsskolen skal tilby minst ett fremmedspråk i tillegg til fordypning i engelsk og fordypning i faget arbeid. Dette følger av forskrift til friskoleloven og læreplanens godkjente fag- og timefordeling.

Fag- og timefordeling, minstetimetall og heldagsskole

I rundskriv Udir 02-2011 Krav til læreplaner for private skoler står det følgende:

«Friskoler som er godkjent for å drive etter alternative læreplaner, jf. forskrift til friskoleloven §§ 2A-2, 2A-3, 2A-4 og 2A-4a, må få fag- og timefordelingen godkjent som en del av skolens læreplaner.»

Dette innebærer at minstetimetallet i montessorilæreplanens godkjente fag- og timefordeling er å anse som et fastsatt timetall. Grunnen til formuleringen minstetimetall i læreplanen er at mange montessoriskoler ønsker å tilby et utvidet timetall, med bakgrunn i at en montessoriskole ideelt sett er en heldagsskole. Minstetimetallet er satt av praktiske hensyn (blant annet skoleskyss) og som et absolutt minimum for å innfri pedagogiske målsetninger.

Statstilskuddet som gis til skoledrift skal ikke benyttes til SFO. SFO må altså finansieres av foreldrebetaling, og er ikke obligatorisk. Skoler som har SFO, skal føre dette som egen avdeling i regnskapet.

Det er en fleksibilitet for den enkelte skole innenfor den godkjente fag- og timefordelingen. Det er ulike regler for enkeltelever og for grupper.

Skoleeier (styret) kan omdisponere inntil 25 prosent av timene som er fastsatt i det enkelte fag for enkeltelever. Omdisponeringen skal kunne føre til bedre måloppnåelse i fagene samlet sett for eleven. Den enkelte elev eller forelder må samtykke til omdisponeringen. Omdisponeringen av timer forutsetter at eleven får opplæring i alle kompetansemålene i læreplanene for fag. Hvis eleven ikke skal få opplæring i alle kompetansemålene, må regelverket for spesialundervisning følges. Skoleeier kan ikke omdisponere timer for hele grupper av elever eller skoler innenfor denne ordningen.

Alle grunnskoler, inkludert frittstående grunnskoler, kan hvert skoleår omdisponere inntil 5 % av timene i det enkelte faget, som er fastsatt i skolens fag- og timefordeling, for hele grupper eller trinn. Det er skolens styre som fastsetter en slik omdisponering. Det er en forutsetning at timene kun brukes til opplæring med pedagogisk personale etter skolens læreplan. Timene

Postadresse:

Postboks 2
7331 Løkken Verk

Besøksadresse:

Skolegata 15
7332 Løkken Verk

Telefon:

908 19 301/900 28 341

e-post:

post@lvmontessori.no

Organisasjonsnr.:

995 316 242

Bankkontonr.:

4260 71 03083

kan ikke brukes til fysisk aktivitet, jf. forskrift til friskoleloven § 2A-9, eller til å ta fag fra videregående opplæring for elever på ungdomstrinnet, jf. § 2A-11.

Utdanningsdirektoratet presiserer at fleksibiliteten på 5 % ikke må forveksles med at noen friskoler kan synliggjøre sitt grunnlag i skolens fag- og timefordeling ved å flytte timer mellom fag. En synliggjøring av skolens grunnlag må godkjennes av Utdanningsdirektoratet, se under §§ 2A-2, 2A-3, 2A-4 og 2A-4a. Flexibiliteten på 5 % kan ikke brukes til å styrke skolens grunnlag, men kan brukes for å styrke et lokalt behov i ett eller flere fag, for klasser eller grupper, for det enkelte skoleår.

Orden og oppførselsreglement ved LVMS

Reglene blir gjennomgått, og sendt med hjem ved oppstarten av hvert skoleår.

Skolen er arbeidsplass for elever, lærere, assistenter/fagarbeidere, miljøterapeuter og andre som arbeider ved skolen. Hver enkelt er medansvarlig for at det er trivsel og hygge for alle på arbeidsplassen.

Eleven – hjemmet – skolen

Skolen har utarbeidet forventninger til samarbeidet og relasjonen mellom skole og hjem. Det er utarbeidet en elevstandard som også blir tatt opp i FAU. Standarden ligger på skolens nettside. Ligger også som vedlegg (1) i virksomhetsplanen.

Tilsynsordningen om morgenen: Skolen har tilsyn ved egne oppsatte vakter inne og ute fra klokka 0800, elever som møter tidligere har skolen ikke tilsynsansvar for.

Tilsynsordningen ved skoleslutt 1415: trinn 1 – 7 følges til bussen av bussvakt til avgang fra skolegata 1420, ellers har skolen ingen vaktordning etter skoleslutt.

Elevrollen

Skolen arbeider aktivt for at alle elever skal vite hva som ligger i rollen å være elev:

- Å følge beskjeder
- Å arbeide
- Å være rolig og følge med på undervisninga

Postadresse:
Postboks 2
7331 Løkken Verk

Besøksadresse:
Skolegata 15
7332 Løkken Verk

Telefon:
908 19 301/900 28 341
e-post:
post@lvmontessori.no

Organisasjonsnr.:
995 316 242
Bankkontonr.:
4260 71 03083

SFO

Tilbud til elever fra trinn 1 – 4. SFO har utarbeidet egen plan, som ligger på skolens hjemmeside. Program for skolefrie dager/perioder sendes direkte til foresatte minst en uke i forkant.

Trafikalt grunnkurs

Før du kan ta kjøretimer eller øvelseskjøre, må du ta trafikalt grunnkurs. Når du har fullført trafikalt grunnkurs, får du et bevis som gir deg rett til å øvelseskjøre. Kurset tilbys til elever i trinn 10 ved skolen.

Kostnader med kurset reguleres av Orkland trafikkskole og har følgende oppsett:

1. samling 4 timer à 45 minutter (trafikkopplæring – trafikk og førerrollen)
2. samling 3 timer à 45 minutter (trafikk og førerrollen – Menneske i trafikken og samhandling)
3. samling 3 timer à 45 minutter (Menneske i trafikken og samhandling – trafikkopplæring, øvelses kjøring og kjøreeerfaring)
4. samling 4 timer à 45 minutter (Plikter ved trafikkuhell og førstehjelp – tiltak ved trafikkulykker)
5. samling 3 timer à 45 minutter (trafikanter i mørket)

Forskrift for vurdering

Ansvar for grunnlaget for vurdering:

Elever og lærere har et gjensidig ansvar for at læreren har grunnlag for å vurdere elevenes oppnådde kompetanse i fag. Kunnskapsdepartementet har fastsatt vurderingsforskriften for å tydeliggjøre dette.

- Elevene har et ansvar for å møte fram til, og delta aktivt i opplæringen. Stort elevfravær kan resultere i at læreren ikke har tilstrekkelig grunnlag for å vurdere elevens kompetanse.
- Lærerens ansvar består i å legge til rette for at han/hun får et tilstrekkelig grunnlag til å vurdere kompetansen til eleven, slik at opplæringsretten blir oppfylt.

Postadresse:
Postboks 2
7331 Løkken Verk

Besøksadresse:
Skolegata 15
7332 Løkken Verk

Telefon:
908 19 301/900 28 341
e-post:
post@lvmontessori.no

Organisasjonsnr.:
995 316 242
Bankkontonr.:
4260 71 03083

Nasjonale prøver

Vurdering av resultater og videre arbeid:

Resultater på nasjonale prøver må ses over tid, resultatene fra år til år kan ikke sammenlignes. Målet er at skolen ser utviklinga fra trinn 5 og mot trinn 8 og 9 i basisfagene. Når resultatene fra nasjonale prøver blir kjent, skal skolen jobbe målrettet for å opprettholde gode resultater videre i skoleløpet og forbedre resultater som ikke oppfattes som gode gjennom profesjonsfelleskapet i lærerkollegiet. Konkrete tiltak skal settes inn for å følge opp alle elevene videre fra hvert trinn.

Skolen skal satse tungt på grunnleggende lese, skrive og regneopplæring framover jfr tidlig innsats. Det skal videreføres en klar gjennomgående praksis hos alle pedagoger med underveisvurdering for alle elever med klare og tydelige framovermeldinger som sier noe om forventet progresjon for alle elever. Samtidig som alle kartleggingsprøver gitt fra sentralt hold (obligatoriske og frivillige) og andre kartleggingsprøver, spesielt i basisfagene gjennomføres hvert år med samme individuelle oppfølging basert på resultater fra nevnte prøver. Skolen skal arbeide for at elever som skårer på laveste nivå, skal kunne løftes opp på et så høyt nivå som mulig.

Hjemmene oppfordres til å støtte positivt opp om nasjonale prøver. Resultater fra nasjonale prøver og andre kartleggingsprøver gjennomgås med hjemmet på foreldresamtaler etter jul.

Det viktigste vi jobber mot ved LVMS

- Alt vi gjør settes opp mot visjonen.
- Vi formidler kunnskap, vi sjekker jevnlig at elevene lærer det som forventes.
- Kjerneoppgavene i skolen er undervisning, vurdering og planlegging av undervisning.

Postadresse:
Postboks 2
7331 Løkken Verk

Besøksadresse:
Skolegata 15
7332 Løkken Verk

Telefon:
908 19 301/900 28 341
e-post:
post@lvmontessori.no

Organisasjonsnr.:
995 316 242
Bankkontonr.:
4260 71 03083

I KLASSEROMMET

- Læringsløyfa er grunnlaget for undervisninga.
- Læreren er bestandig lederen i klasserommet.
- Det er en tydelig oppstart, plan og avslutning i alle timer.
- Den voksne bestemmer plassering i klasserommet, sammensetning av grupper, lag osv. Første skoledag er det lapp på pulten, som viser hvor eleven skal sitte.
- Ingen elever går ut av klasserommet uten at læreren har blitt spurt på forhånd.
- All aktivitet styres av en pedagog.
- Vi holder klasserommet ryddig og pent.

DOKUMENTASJON

- Alle henvendelser, møter m.m. som angår elever ved for eksempel mobbing dokumenteres med et enkelt skriv i elevens mappe.
- Andre episoder/henvendelser dokumenteres av den som observerer situasjonen og formidles til kontaktlærer som avgjør hva som skjer videre i hvert enkelt tilfelle.

ARBEID MOT MOBBING

- Alle ansatte har alltid aktivitetsplikt ved mistanke om mobbing.
- Prosedyrer ved mistanke om mobbing ligger på skolens internserver til lesing for alle ansatte om noe er uklart.
- Enkeltvedtak fattes på slutten av tiltaksplanen ved mobbing.
- Hver mobbesak følges opp så lenge det er nødvendig for å sikre et så godt psykososialt miljø som mulig.

KOMMUNIKASJON OG RELASJONER

- Vi arbeider kontinuerlig med å få så god kommunikasjon som mulig.
- Vi er hele tiden bevisst på å bygge gode relasjoner til elevene.
- Vi lar tvilen komme «tiltalte» til gode.
- Vi prøver alltid å finne årsaken til at elever er urolige.
- Vi sørger for at elever får jobbe med det de kan, ikke bare med det de ikke kan.
- Mestring gir trivsel.
- Skoledagen er forutsigbar for alle elever, elever som har behov for det, får tydelig beskjed om endringer.
- Vi dokumenterer avvikende atferd hos elever.

Postadresse:
Postboks 2
7331 Løkken Verk

Besøksadresse:
Skolegata 15
7332 Løkken Verk

Telefon:
908 19 301/900 28 341
e-post:
post@lvmontessori.no

Organisasjonsnr.:
995 316 242
Bankkontonr.:
4260 71 03083

Vurdering

- Vi arbeider kontinuerlig med vurdering.
- Underveisvurdering.
- Læringssamtaler med elevene.
- Framovermeldinger til elevene som sier noe om hva de trenger å gjøre for å forbedre prestasjonene sine i all fag.

Forteller den positive historien

- Vi respekterer alle fag, og snakker udelt positivt om skolen vår, *ALLTID!!!*

Postadresse:
Postboks 2
7331 Løkken Verk

Besøksadresse:
Skolegata 15
7332 Løkken Verk

Telefon:
908 19 301/900 28 341
e-post:
post@lvmontessori.no

Organisasjonsnr.:
995 316 242
Bankkontonr.:
4260 71 03083

Vedlegg 1 Forventninger skole-hjem.

FORVENTNINGER TIL SKOLE OG HJEM		
OMRÅDE	FORVENTNINGER TIL SKOLE	FORVENTNINGER TIL HJEM
Fag og læring	<ul style="list-style-type: none"> ● Vi underviser etter gjeldende læreplan. ● Vi legger til rette for tilpasset opplæring. ● Vi gir elevene veiledning på faglig og sosial utvikling. ● Vi har ukeplaner og årsplaner på Google Education. ● Vi lærer elevene gode arbeidsvaner. ● Vi gir jevnlig undervisvurderinger av alle elever. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Vi sørger for at barnet møter presist, uthvilt og godt forberedt til skolestart. ● Vi sørger for at eleven har med seg riktig utstyr og godt merkede klær. ● Vi følger opp og hjelper eleven med skolearbeidet. ● Vi leser skriv, informasjon og planer som kommer fra skolen. ● Vi lærer barnet og bli selvstendig.
Trygghet og trivsel	<ul style="list-style-type: none"> ● Vi jobber aktivt med sosial kompetanse. ● Vi tilrettelegger for et godt læringsmiljø. ● Vi er tydelige i arbeidet mot mobbing. ● Vi har trygge voksne som ser alle elevene. ● Vi jobber aktivt for at alle elever har venner og trives på skolen. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Vi kontakter skolen hvis barnet mistrives på skolen. ● Vi har god dialog med skolen om barnets trygghet og trivsel. ● Vi bidrar aktivt til at barnet har en positiv holdning til skolen, skolens ansatte, medelever og deres foreldre.
Dialog og samarbeid	<ul style="list-style-type: none"> ● Vi bidrar til et godt skole-hjem samarbeid. ● Vi gjennomfører elevsamtaler og utviklingssamtaler to ganger i året. ● Vi tar raskt grep dersom det er bekymring rundt elever. ● Vi gjennomfører og følger opp brukerundersøkelser. ● Vi arbeider for gode informasjonsrutiner. ● Vi gjennomfører gode foreldremøter. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Vi bidrar aktivt til et godt skole-hjem samarbeid. ● Vi informerer skolen om ting som kan påvirke barnets skolehverdag. ● Vi deltar på foreldremøter og utviklingssamtaler. ● Vi holder oss oppdatert via skolens hjemmeside. ● Vi bruker mobilskole ved fravær og andre beskjerer. ● Vi tar ansvar for at klassen har klassekontakter. ● Vi har god dialog med andre foresatte.

Postadresse:
Postboks 2
7331 Løkken Verk

Besøksadresse:
Skolegata 15
7332 Løkken Verk

Telefon:
908 19 301/900 28 341
e-post:
post@lvmontessori.no

Organisasjonsnr.:
995 316 242
Bankkontonr.:
4260 71 03083

Nettvett og sosiale medier	<ul style="list-style-type: none"> • Vi underviser i trygg, god og sikker nettbruk i undervisning via www.iktplan.no • Nettvett via ressursheftet til Redd Barna på foreldremøter og i undervisninga ved skolen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi passer på at vårt barn er på «nett med vett». • Vi uttaler oss positivt om skolen på sosiale medier. • Vi tar ansvar for hvordan vårt barn bruker sosiale medier.
-----------------------------------	--	--

Postadresse:
Postboks 2
7331 Løkken Verk

Besøksadresse:
Skolegata 15
7332 Løkken Verk

Telefon:
908 19 301/900 28 341
e-post:
post@lvmontessori.no

Organisasjonsnr.:
995 316 242
Bankkontonr.:
4260 71 03083