

# Søknad om permisjon fra opplæringen for elever ved Løkken Verk montessoriskole SA

(leveres til skolen senest 2 uker før planlagt fravær)

Elevens navn:	Født:
---------------	-------

Jeg/vi søker fri for min/vår datter/sønn i perioden \_\_\_\_\_

Begrunnelse (bruk evt. baksiden av arket): \_\_\_\_\_

## Til generell informasjon følger her utdrag av Opplæringslovens § 2-11 som omhandler permisjon fra den pliktige opplæringen:

*Når det er forsvarlig kan skolen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to uker. Elever som tilhører et trossamfunn utenfor Den norske kirke, har etter søknad rett til å være borte fra skolen de dagene deres trossamfunn har helligdager.*

*Et vilkår for å få permisjon er at foreldrene sørger for nødvendig undervisning/lekselesing i permisjonstiden, slik at eleven kan følge undervisningen i klassen etter at permisjonstiden er ute. Skolens daglige leder har ikke anledning til å innvilge fri for en periode på mer enn to uker. Elevene må skrives ut av skolen dersom fraværet er over to uker. De skrives inn igjen når de kommer tilbake.*

Vedtak om permisjon er et enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven (fvl.) § 2. Vedtaket kan påklages, med en klagefrist på tre uker regnet fra det tidspunkt foresatte har mottatt brevet, jf. fvl. §§ 28 og 29. En eventuell klage skal sendes til skolen. Endelig klageinstans er Statsforvalteren.

Skolearbeid for fraværsperioden må du/dere avtale med kontaktlærer i god tid før fraværet.

Jeg/vi bekrefter å ha lest ovenstående informasjon.

Dato: \_\_\_\_\_

-----  
foresattes  
underskrift

-----  
foresattes underskrift

## Svar på søknad om permisjon:

Søknaden er innvilget.       Søknaden er avslått (se eget skriv).

Med vennlig hilsen

-----  
Rektor

Når skjemaet er behandlet av daglig leder skal:

-----  
1 kopi sendes foreldrene  
1 kopi sendes kontaktlærer